

# **Manual para envío de abstracts**



# Registro

Para registrarse, acceda a través del menú de la web al apartado *Envío de propuestas* dentro de *Congreso TISP 9*.



## ENVÍO DE PROPUESTAS

Seleccione el enlace correspondiente para el registro.

Aquí tiene también disponible el enlace a este documento, y para recuperar las contraseña en caso de olvido.

Puede descargar las instrucciones desde este [enlace](#)

Para registrarse use este [enlace](#)

Si ha olvidado la contraseña use este [enlace](#)

Please sign in for your conference participation

Sign In Forgot Password / Reset

Login Information

Email  Please enter a valid email address.

Password  Please enter a password.

Repeat Password  Please repeat your password.

Account Information

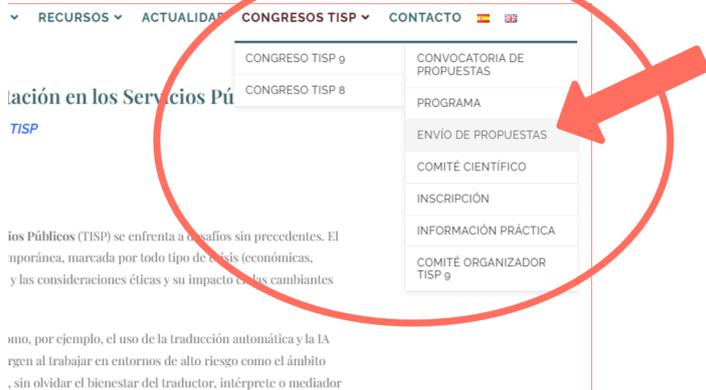
Please take a moment and tell us about yourself.

Name\*  Surname\*

Enter security code (required)  mi s y

Rellene el formulario y pulse el botón *Register*.

Thank you for registering. You will receive a confirmation email shortly.



Una vez enviado el formulario, aparecerá un mensaje de confirmación, y se enviará un correo electrónico a la dirección introducida en el formulario.

Para acceder al panel de envío de de la propuesta, vuelva a la página de Envío de propuestas que aparece en el menú de Congresos TISP,, Congreso TISP 9.



Puede descargar las instrucciones desde este [enlace](#)

Para inscribirse use este [enlace](#)

Si ha olvidado la contraseña use este [enlace](#)

Please sign in for your conference participation

Sign In [Forgot Password](#) [Reset](#)

Enter security code (required)

Remember Me

Don't have an account? [Create an Account](#)

Rellene el formulario de acceso y use el botón de Login.

Una vez se acceda como usuario, será conducido al panel de control para gestionar los abstracts.



Para enviar un abstract, desde el panel de control, pulsar *New Abstract*, y rellenar el formulario de envío.

The screenshot shows the "New Abstract" submission form with the following sections:

- Header: "New Abstract" and "Submit" button.
- Abstract Information: Text input for title, rich text editor with "Instrucciones al autor." and "Download template" link, and a word count indicator showing "Words Used: 0" and "Words Remaining: 300".
- Keywords: Text input for "Enter comma separated keywords".
- Attachments: Section for uploading images, photos, or tables. Supported formats: pdf, doc, xls, docx, sds, txt, rtf. Maximum attachment size: 2MB. Three file selection buttons labeled "Seleccionar archivo".
- Terms and Conditions: A checkbox and text "Términos y condiciones para el envío."
- Event Information: "Event Prueba congreso" and a "Topic" dropdown menu.
- Author Information: Fields for "Author Name", "Author Email", and "Author Affiliation".
- Presenter Information: Fields for "Presenter Name" and "Presenter Email", and a "Presenter Preference" dropdown menu.

Una vez enviado el formulario, llegará un correo electrónico de confirmación.

